

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्यको विवरण	संलग्न गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवारी कर्मचारी शाखा/फाँट	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			समय	शुल्क		
१. शान्ति सुरक्षा/गुनासो वा ठाडो उजुरी सम्बन्धि (कोठा नं.-०२)						
क)	शान्ति सुरक्षा निवेदन सम्बन्धमा	१. सम्बन्धित निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र वा निजको पहिचान खुल्ने कागजात संलग्न गरी मनासिव व्यहोरा खुलेको निवेदन । २. क्षेत्राधिकारभित्र पर्ने निवेदन ।	तुरुन्त	रु १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाका नायब सुब्बा	कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)
ख)	गुनासो वा ठाडो उजुरी सम्बन्धमा	१. सम्बन्धित निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र वा निजको पहिचान खुल्ने कागजात संलग्न गरी मनासिव व्यहोरा खुलेको निवेदन । २. क्षेत्राधिकारभित्र पर्ने निवेदन ।				
२. नागरिकता प्रमाणपत्र सम्बन्धि (कोठा नं.-०४)						
क)	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता	क) सम्बन्धित जिल्लाको निवेदक भएको हकमा:- १. सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको वडा अध्यक्षबाट फोटो सहित प्रमाणित अनुसूची-१ को फाराम । २. बाबु र आमाको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र, विवाहित महिलाको हकमा बुवा, आमा र पतिको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र र सक्कलै विवाह दर्ता प्रमाणपत्र । ३. बुवा, आमा र पतिको मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र । ४. बाबु, आमा नभए वंशज खुल्ने तिन पुस्ताभित्रको नातेदारको नागरिकता प्रमाणपत्र र पुस्ता खुलेको नाता प्रमाणित । ५. हालसालै खिचिएको अटो साइजको दुवै कान देखिने फोटो २ प्रति । ६. जन्म दर्ता प्रमाणपत्र वा मिति २०३५।११।०१ गते अघि जन्म भएको भए जन्म प्रमाणित, जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नाबालक प्रमाणपत्र लिएको भएमा सो समेत । ७. CCIMS भिडान हुन नसकेमा सम्बन्धित कार्यालयबाट अभिलेख प्रमाणित पत्र । ८. आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन, प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजातहरू । ख) अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई भई आएको भएमा:- १. क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू । २. सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	निवेदनमा रु १० को हुलाक टिकट	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखाका नायब सुब्बा र खरिदार	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)

		<p>३. बसाईसराई आएको जिल्लाबाट बाबु, आमा वा सनाखत गर्ने व्यक्तिको सम्बन्धित जिल्लाको नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित पत्र ।</p> <p>४. आवश्यक परेको अवस्थामा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र/सवारी चालक अनुमतिपत्र/राष्ट्रिय परिचयपत्र/मतदाता परिचयपत्र/ घर निर्माण अनुमति वा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र/पानी/ विजुली/ टेलिफोन महसुल कार्ड/एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण र स्थायी बसोवास प्रमाणित ।</p>				
ख)	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता (महिलाको हकमा)	<p>१. सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको अनुसूची-७ को फाराम ।</p> <p>२. पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र र विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण (पत्र तथा हुलाक टिकट समेत) ।</p> <p>४. पतिको सनाखत, पति नभएमा पतिको नाता भिड्ने नजिक (सासु, ससुरा, जेठाजु र देवर) को नातेदारको सनाखत र नाता प्रमाणित ।</p> <p>५. भिसा लाग्ने देशको महिला भए नेपाल आएको देखिने राहदानी सहित मान्य अवधिको भिसा ।</p> <p>६. विदेशी महिलाको हकमा निजको जन्म भएको देशको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले जारी गरेको जन्म मिति खुलेको पत्र तथा शैक्षिक प्रमाणपत्र ।</p> <p>७. आवेदिकाको आमा, बुवा, दाजु र भाईको पहिचान खुल्ने परिचय-पत्र ।</p> <p>८. हालसालै खिचिएको अटो साइजको दुवै कान देखिने फोटो २ प्रति ।</p> <p>९. आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन, प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजातहरू ।</p>	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	निवेदनमा रु १० को हुलाक टिकट	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखाका नायब सुब्बा र खरिदार	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उप सचिव)
ग)	कर्मचारी परिवारको नागरिकता	<p>१. जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, समुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकका परिवार भएमा सम्बन्धित निकायको सिफारिस पत्र र कर्मचारी परिचयपत्रको फोटोकपी ।</p> <p>२. स्थानीय तहको सिफारिस सहित वंशजको हकमा अनुसूची-१ र वैवाहिक अंगीकृतको हकमा अनुसूची-७ फाराम ।</p> <p>३. हालसालै खिचिएको अटो साइजको दुवै कान देखिने फोटो २ प्रति ।</p> <p>४. कर्मचारीको रूपमा रहेको बुवा, आमा र पति वा नजिकको ३ (तिन) पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकताको प्रमाणपत्र सहितको सनाखत ।</p> <p>५. जन्म दर्ता, जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नाबालक प्रमाणपत्र</p>	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	निवेदनमा रु १० को हुलाक टिकट	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखाका नायब सुब्बा र खरिदार	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)

		<p>लिएको भएमा सो समेत ।</p> <p>६. विवाहित महिला भए विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</p>				
घ)	<p>२०६२।०६३ को आन्दोलनका क्रममा यस कार्यालयका सम्पूर्ण श्रेस्ता जलेको हुदाँ पुनः नागरिकताको अभिलेख कायम गर्न</p>	<p>१. सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको अनुसूची-२ को फाराम ।</p> <p>२. आफुले प्राप्त गरेको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. बाबु र आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र साथै विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र र विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. बुवा वा आमाको मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>४. बाबु, आमा नभए वंशज खुल्ने तिन पुस्ताभित्रको नातेदारको नागरिकता प्रमाणपत्र र पुस्ता खुलेको नाता प्रमाणित ।</p> <p>५. हालसालै खिचिएको अटो साइजको दुवै कान देखिने गरी फोटो ३ प्रति ।</p> <p>६. आवश्यक परेको अवस्थामा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र/सवारी चालक अनुमतिपत्र/राष्ट्रिय परिचयपत्र/मतदाता परिचयपत्र/ घर निर्माण अनुमति वा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र/पानी/ विजुली/ टेलिफोन महसुल कार्ड/एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण र स्थायी बसोवास प्रमाणित ।</p>	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	निवेदनमा रु १० को हुलाक टिकट	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखाका नायब सुब्बा र खरिदार	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)
ड)	<p>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>क) सम्बन्धित जिल्लाको निवेदक भएको हकमा:-</p> <p>१. सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको अनुसूची-२ को फाराम ।</p> <p>२. बिग्रेको, च्यातिएको, झुत्रो भएको नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कलै नागरिकता प्रमाणपत्र र हराएको भए सोको छयाँकपी वा सो नागरिकता नम्बर खुल्ने आवश्यक कागजातहरू (राहदानी/जग्गाधनी प्रमाणपत्र/सवारी चालक अनुमतीपत्र/मतदाता परिचयपत्र/राष्ट्रिय परिचयपत्र) ।</p> <p>३. हालसालै खिचिएको अटो साइजको दुवै कान देखिने गरी फोटो ३ प्रति ।</p> <p>४. आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन, प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजातहरू ।</p> <p>ख) अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई भई आएको भएमा:-</p> <p>१. क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू ।</p> <p>२. सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. बसाईसराई आएको जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित पत्र र</p>	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	निवेदनमा रु १० को हुलाक टिकट	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखाका नायब सुब्बा र खरिदार	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)

		<p>सकल नागरिकताको प्रमाणपत्र वा छायाँकपी ।</p> <p>४. बसाईसराई आएको जिल्लाबाट बाबु, आमा वा सनाखत गर्ने व्यक्तिको सम्बन्धित जिल्लाको नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित पत्र ।</p> <p>५. आवश्यक परेको अवस्थामा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र/मतदाता परिचयपत्र/सवारी चालक अनुमतिपत्र/राष्ट्रिय परिचयपत्र/ घर निर्माण अनुमति वा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र/पानी/ विजुली/ टेलिफोन र स्थायी बसोवास प्रमाणित ।</p> <p>ग) पतिको नाम, थर कायम गरी प्रतिलिपि लिनका लागि:-</p> <p>१. क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू ।</p> <p>२. पतिको सकल नागरिकताको प्रमाणपत्र र सकलै विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. बाबु र आमाको सकल नागरिकताको प्रमाणपत्र साथै बुवा वा आमाको मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>४. सनाखतको लागि पति वा नजिकको नाता खुल्ने तिन पुस्ताभित्रको नातेदारको नागरिकता प्रमाणपत्र र पुस्ता खुलेको नाता प्रमाणित ।</p>				
३. नाबालक प्रमाणपत्र सम्बन्धि (कोठा नं.-०४)						
क)	नाबालक प्रमाणपत्र	<p>क) सम्बन्धित जिल्लाको निवेदक भएको हकमा:-</p> <p>१. सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको वडा अध्यक्षबाट फोटो सहित प्रमाणित नाबालक/नाबालिक परिचयपत्रको फाराम ।</p> <p>२. बाबु र आमाको सकल नागरिकताको प्रमाणपत्र साथै बुवा वा आमाको मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र । बुवा वा आमाको सनाखत ।</p> <p>४. बाबु, आमा नभए वंशज खुल्ने तिन पुस्ताभित्रको नातेदारको सकल नागरिकता प्रमाणपत्र र पुस्ता खुलेको नाता प्रमाणित सहित सनाखतको लागि उपस्थित ।</p> <p>५. हालसालै खिचिएको अटो साइजको दुवै कान देखिने फोटो ५ प्रति ।</p> <p>६. जन्म दर्ता प्रमाणपत्र र जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र भएमा सो समेत ।</p> <p>७. आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन, प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजातहरू ।</p> <p>ख) अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई भई आएको भएमा:-</p> <p>१. क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू ।</p>	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	निवेदनमा रु १० को हुलाक टिकट	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखाका नायब सुब्बा र खरिदार	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)

		<p>२. सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. बसाईसराई आएको जिल्लाबाट बाबु, आमा वा सनाखत गर्ने व्यक्तिको सम्बन्धित जिल्लाको नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित पत्र ।</p> <p>४. आवश्यक परेको अवस्थामा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र/मतदाता परिचयपत्र/घर निर्माण अनुमति वा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र/पानी/विजुली/ टेलिफोन महसुल कार्ड/एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण र स्थायी बसोवास प्रमाणित ।</p>				
--	--	---	--	--	--	--

४. विद्युतीय राहदानी सम्बन्धि (कोठा नं.-०५)

क)	पहिलो पटक राहदानी लिन (First Issuance)	<p>क) सम्बन्धित जिल्लाको निवेदक भएको हकमा:-</p> <p>१. निवेदकले रितपूर्वक प्रिइनरोलमेण्ट (Pre-Enrollment) गरी ल्याएको फाराम वा कार्यालयमा पूर्ण विवरण भरिएको फाराम ।</p> <p>२. निवेदकको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र, राष्ट्रिय परिचयपत्र र निवेदक स्वमको उपस्थिति ।</p> <p>ख) अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई भई आएको भएमा:-</p> <p>१. क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरु ।</p> <p>२. सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. बसाईसराई आएको जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित पत्र र सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</p> <p>नावालकको हकमा:-</p> <p>१. निवेदकले रितपूर्वक प्रिइनरोलमेण्ट (Pre-Enrollment) गरी ल्याएको फाराम वा कार्यालयमा पूर्ण विवरण भरिएको फाराम ।</p> <p>२. नावालक परिचयपत्र, जन्म दर्ता प्रमाणपत्र र राहदानी सिफारिस पत्र ।</p> <p>३. बुवा र आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र साथै विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ।</p>	प्रमाण पुगेकोमा सोही दिन (विद्युतीय राहदानीको प्रकृत्याको लागि)	नावालक १० वर्ष उमेरभन्दा कमका हकमा रु २,५००।- र १० वर्ष उमेरभन्दा माथिका सबैलाई रु ५,०००।-	राहदानी शाखाका नायब सुब्बा	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)
ख)	म्याद सकिएको राहदानी नवीकरण गर्न (Renewal)	<p>क) सम्बन्धित जिल्लाको निवेदक भएको हकमा:-</p> <p>१. निवेदकले रितपूर्वक प्रिइनरोलमेण्ट (Pre-Enrollment) गरी ल्याएको फाराम वा कार्यालयमा पूर्ण विवरण भरिएको फाराम ।</p> <p>२. निवेदकको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र, राष्ट्रिय परिचयपत्र र निवेदक स्वमको उपस्थिति ।</p>	प्रमाण पुगेकोमा सोही दिन (विद्युतीय राहदानीको	नावालक १० वर्ष उमेरभन्दा कमका हकमा रु	राहदानी शाखाका नायब सुब्बा	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)

		<p>३. सक्कल राहदानी ।</p> <p>ख) अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई भई आएको भएमा:-</p> <p>१. क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू ।</p> <p>२. सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. बसाईसराई आएको जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित पत्र र सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</p> <p>नावालकको हकमा:-</p> <p>१. निवेदकले रितपूर्वक प्रिइनरोलमेण्ट (Pre-Enrollment) गरी ल्याएको फाराम वा कार्यालयमा पूर्ण विवरण भरिएको फाराम ।</p> <p>२. नावालक परिचयपत्र र जन्म दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. बुवा र आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र साथै विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>४. सक्कल राहदानी ।</p>	<p>प्रकृत्याको लागि)</p>	<p>२,५००।- र १० वर्ष उमेरभन्दा माथिका सबैलाई रु ५,०००।-</p>		
ग)	<p>हराएको/चोरिएको राहदानीको सट्टामा (Lost/Stolen)</p>	<p>क) सम्बन्धित जिल्लाको निवेदक भएको हकमा:-</p> <p>१. निवेदकले रितपूर्वक प्रिइनरोलमेण्ट (Pre-Enrollment) गरी ल्याएको फाराम वा कार्यालयमा पूर्ण विवरण भरिएको फाराम ।</p> <p>२. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र र राष्ट्रिय परिचयपत्र ।</p> <p>३. राहदानीको छायाँकपी भएमा सो समेत ।</p> <p>ख) अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई भई आएको भएमा:-</p> <p>१. क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू ।</p> <p>२. सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराई प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. बसाईसराई आएको जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित पत्र र सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</p> <p>नावालकको हकमा:-</p> <p>१. निवेदकले रितपूर्वक प्रिइनरोलमेण्ट (Pre-Enrollment) गरी ल्याएको फाराम वा कार्यालयमा पूर्ण विवरण भरिएको फाराम ।</p> <p>२. नावालक परिचयपत्र र जन्म दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>३. बुवा र आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र साथै विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>४. राहदानीको छायाँकपी भएमा सो समेत ।</p>	<p>प्रमाण पुगेकोमा सोही दिन (विद्युतीय राहदानीको प्रकृत्याको लागि)</p>	<p>नावालक १० वर्ष उमेरभन्दा कमका हकमा रु ७,५००।- र १० वर्ष उमेरभन्दा माथिका सबैलाई रु १०,०००।-</p>	<p>राहदानी शाखाका नायब सुब्बा</p>	<p>शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)</p>

घ)	बिग्रेको राहदानीको सट्टामा (Damaged)	<p>क) सम्बन्धित जिल्लाको निवेदक भएको हकमा:-</p> <ol style="list-style-type: none"> निवेदकले रितपूर्वक प्रिइनरोलमेण्ट (Pre-Enrollment) गरी ल्याएको फाराम वा कार्यालयमा पूर्ण विवरण भरिएको फाराम । निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र र राष्ट्रिय परिचयपत्र । सकल राहदानी । <p>ख) अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई भई आएको भएमा:-</p> <ol style="list-style-type: none"> क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू । सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराई प्रमाणपत्र । बसाईसराई आएको जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित पत्र र सकल नागरिकताको प्रमाणपत्र । <p>नावालकको हकमा:-</p> <ol style="list-style-type: none"> निवेदकले रितपूर्वक प्रिइनरोलमेण्ट (Pre-Enrollment) गरी ल्याएको फाराम वा कार्यालयमा पूर्ण विवरण भरिएको फाराम । नावालक परिचयपत्र र जन्म दर्ता प्रमाणपत्र । बुवा र आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र साथै विवाह दर्ता प्रमाणपत्र । सकल राहदानी । 	प्रमाण पुगेकोमा सोही दिन (विद्युतीय राहदानीको प्रकृत्याको लागि)	नावालक १० वर्ष उमेरभन्दा कमका हकमा रु २,५००।- र १० वर्ष उमेरभन्दा माथिका सबैलाई रु ५,०००।-	राहदानी शाखाका नायब सुब्बा	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)
----	--------------------------------------	--	---	--	----------------------------	---------------------------------------

५. राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धि (कोठा नं.०७)

क)	राष्ट्रिय परिचयपत्र	<p>क) सम्बन्धित जिल्लाको निवेदक भएको हकमा:-</p> <ol style="list-style-type: none"> निवेदकले रितपूर्वक प्रिइनरोलमेण्ट (Pre-Enrollment) गरी ल्याएको फाराम वा कार्यालयमा पूर्ण विवरण भरिएको फाराम । निवेदक स्वम उपस्थित हुनु पर्ने । निवेदकको बुवा र आमाको सकल नागरिकताको प्रमाणपत्र । राहदानी बनेको भए सो समेत । <p>ख) अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई भई आएको भएमा:-</p> <ol style="list-style-type: none"> क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू । सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र । बसाईसराई आएको जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित पत्र र सकल नागरिकताको प्रमाणपत्र । 	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	निःशुल्क	राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धि कार्य गर्ने विवरण दर्ता अपरेटर/विवरण दर्ता सहयोगी	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)
----	---------------------	---	------------------------	----------	--	---------------------------------------

		<p>ग) विवाहित तर पतिको नाम, थर महलमा पतिको नाम, थर उल्लेख नरहेकोमा:-</p> <p>१. क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू । २. पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र र विवाह दर्ता प्रमाणपत्र । ३. बाबु र आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र साथै बुवा वा आमाको मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>सम्बन्ध विच्छेद भई आएको भएमा:-</p> <p>१. क) मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू । २. सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्र ।</p>				
६. समावेशी सिफारिस (कोठा नं.०२)						
१.	समावेशी सिफारिस	<p>१. सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको वडा कार्यालयको फोटो टाँस स्पष्ट व्यहोरा खुलेको सिफारिस पत्र । २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको छायाँकपी सहित रु १० को टिकट टाँस गरी सक्कल निवेदन । ३. स्थायी ठेगाना सिराहा नभएको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र वा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र । ४. कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित सरकारी कार्यालयको सिफारिस पत्र ।</p>	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाका नायब सुब्बा	शाखा अधिकृत/ कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)

महत्वपूर्ण जानकारी:

- सेवाग्राहीले निवेदन र फाराम बाहेक आवश्यक कागजातहरूका छायाँप्रति पेश गर्नु पर्ने छ र Verify प्रयोजनका लागि ती कागजातहरूका सक्कल लिई आउनु पर्ने छ ।
- नावालक परिचयपत्र लिएका निवेदकले राहदानी बनाएको भए राहदानी र सक्कलै नावालक परिचयपत्र पेश गर्नु पर्ने छ ।
- नागरिकता बनाउने कार्यका लागि थप कुनै व्यहोरा बुझ्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित स्थानीय तह वा प्रहरी सर्जमिन लगायत बुझ्न सकिने छ ।
- आवश्यकता अनुसार अन्य जिल्लाको नागरिकताको अभिलेख यसै कार्यालयको CCIMS प्रणालीमा हेरिने वा इमेल मार्फत झिकाइने छ ।
- सेवा लिने नागरिक स्वमको सेवा लिने प्रयोजनार्थ भौतिक उपस्थिति अनिवार्य छ ।
- सनाखत प्रयोजनार्थ बाबु वा आमा वा पति वा तीन पुस्ता भित्रको नाता खुल्ने नाता प्रमाणित पत्र साथ निजको भौतिक उपस्थितिमा फाँटवालको रोहवरमा सनाखत गर्नु पर्ने ।
- नागरिक वडापत्रको अडियो संस्करण कार्यालय समयमा प्रसारण हुनेछ ।

कुन कोठामा के ?

सि.नं.	शाखा	कोठा नं.	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	१	
२	शाखा अधिकृत	३	
३	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा	४	
४	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	२	
५	राहदानी शाखा (विद्युतीय राहदानीको फाराम रुजु गर्ने)	५ नं. कोठाको पूर्वपट्टी झ्याल	
	राहदानी शाखा (विद्युतीय राहदानी वितरण सम्बन्धि कार्य)	५ नं. कोठाको पूर्वपट्टी झ्याल	
	राहदानी शाखा (विद्युतीय राहदानीको Live Enrollment)	५	
६	राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धि कार्यहरु	७	
७	दर्ता/चलानी/अभिलेख/समावेशी लगायत अन्य कार्यहरु	२ नं. कोठाको पूर्वपट्टी झ्याल	
८	नागरिकता प्रिन्ट	२ नं. कोठाको पूर्वपट्टी झ्याल	
९	नागरिकताको लागि फोटो बुझाउने	२ नं. कोठाको दक्षिणपट्टी झ्याल	